

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム輪

目標達成計画

作成日: 令和 6年 11月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	3	会議の目的事項の一つに「目標達成計画の評価」がある。目標達成計画が絵に描いた餅にならないよう、会議メンバーにより進捗確認を行い、記録に残す事が求められている。	定期的に評価を行い、進捗状況を運営推進会議メンバーへ報告することで現状維持よりもさらに上を目指せるようにする。	・定められた期間内に評価を定期的に行う ・評価結果は運営推進会議にて報告する ・評価結果は部署会議でも報告し職員間でも課題と進捗状況の把握をする。	12ヶ月
2	11	部署年間目標と目標達成計画に取り上げる目標との整合を図ることが望ましい。	部署年間目標と目標達成計画の目標がバラバラで実践することのないよう目標との整合を目指す。	・人事考課の結果から弱みを見つけ目標へつなげる ・部署目標をたてる時に目標達成計画の目標を再確認し2つの目標が一緒に達成を目指せるものをたてる ・たてた目標は職員にも伝え一緒に実践する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。