

## 2 目標達成計画

作成日: 令和3年3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	日頃入居者様の思いや要望を聞きながら支援しているが、認知症により上手く伝えられない状況での理解する方法に個人差があり水準が低い。	認知症の理解とケアの習得。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症実践者研修の受講。</li> <li>・施設内勉強会の実施。</li> </ul>	12か月
2	68	コロナ禍により面会制限中であり、状況を確認する方法に限りがある。	オンライン面会の導入。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン実施に向けたネット状況の整備。</li> <li>・ご家族への説明、取り決めの同意。</li> <li>・スタッフへの対応の周知。</li> </ul>	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。