

(様式4)

事業所名 ほっとハウス・ほたかの家

目標達成計画

作成日: 令和 2年 12月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 19 20	コロナ禍で家族や地域との関わりには制約があるものの、関係性を保つための方策を検討する必要がある。	・感染対策を行い、地域の中の一員であることを発信し、地域活動へ参加をする。 ・家族との面会や来所の制限を緩和する。	※コロナウイルス感染対策を行いながら。 ・清掃や地域行事への参加。 ・地域の方の受け入れ。(運営推進会議等) ・家族との面会方法の検討を随時していく。 ・日々の散歩等を通して挨拶をしたり会話の機会を持つ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。