

目標達成計画

作成日: 令和5年11月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 新型コロナウイルスの影響でコロナ禍以前のように地域行事参加やボランティアの方々との交流が減少している。	感染対策を行いながら、地域行事参加や地域ボランティアの方々との交流を増やしていく。	感染状況を確認しながら、屋外や人混みを避けるなどの工夫をしてできる限り地域行事やボランティア活動に参加する。地域の方々定期的に連絡を取り、情報交換をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。