

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	利用者の急変や事故発生時に応急手当や初期対応に不安がある	全ての職員が応急手当、食対応が適切に行えるよう定期的に訓練していく	・行政関係等主催の救急法研修に参加したり、勉強会を行い、適切に応急手当や初期対応ができるようにする	12ヶ月
2	5	市町村との協力関係を築けていない	市町村担当者と積極的に連携を図っていく	・市町村担当者に運営推進会議への参加を依頼したり、様々な機会を利用し、関わりを持ち協力体制をつくっていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。