

## 目標達成計画

作成日：平成 26年 2月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設内の行事・イベントに地域の方も呼び出して参加していただく際に、掲示を出来るだけ早く行うようにし、少しでも多くの方にたのしい家を知っていただく機会を作る。	施設内の行事イベントの企画を早い段階から取り掛かり、掲示期間を延ばせるようにする。	余裕を持って2ヶ月先の行事・イベントについての企画に取り組むようにする。	2ヶ月
2	2	ご家族の方との情報の共有を行い、ご意見ご要望をなんでも言いやすい環境を整える。	積極にご家族様がより良い施設創りに協力していただけるような関係性の構築。	ご家族様来訪時にお話をお伺いし、ご意見ご要望をお聞きする。また、他のご家族様にも周知が必要な情報に関しては、月々の送付物にご意見・ご要望のお答え、経過報告をさせて頂くように試みる。	2ヶ月
3	10				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。