

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に御家族参加、利用者様参加がない	家族様に興味を持っていただけるような会議のテーマをもち、一人でも参加いただける様に努める	利用料支払い時に次回開催日を説明し家族様の参加頂ける曜日、時間をお聞きしつつ日程の調整、参加を呼びかけて行く	6ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練の実施	夜間の災害を想定した訓練を一年に一度は行う	少ない人数で迅速に避難するために、連絡網の確認、地域の応援体制の確認、地域運営推進会議を通して話し合いをすすめていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。