

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	個々の家族が求めている内容を意識した記録のとり方を考える	何故 記録を執るのかを理解し 家族へ説明できるような記録の執り方をする。	本人の思いの把握「〇△×」の記録を整理して活用する。それからわかったことを ケアプランに活かしていけるようにする。	6ヶ月
2	49	利用者の思いに沿った 外出支援	個々の利用者の状態、希望に応じた外出支援を行う。	個々の利用者によって 支援の目的を考え 利用者様の喜び、楽しみ、をふやしていく。家族様にもお願いし時間のある時には 散歩・喫茶店などの外出支援をお願いする。	6ヶ月
3	2	地域とのつながりを密にし 介護サービスの理解と浸透への積極的な取り組みが必要	介護保険事業所として サービスの提供・相談に行きやすい 地域に根ざした事業所をめざした環境づくりをする。	回覧板を利用し 地域の方々にどのようなニーズがあるのかアンケートをしてみる。また 事業所の見学会・行事やボランティアが来られる時には 近所の方にも声をかけるようにし 地域の方との接点をつくる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。