

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1-(1)	事業所に理念というはっきりしたものがないため、あかねとして理念を掲げ運営していくとよい	あかねとしての理念を掲げ、職員が周知し、同じ気持ちでケアができる。	管理者、介護主任が作った骨組みをもとに全スタッフと会議で話し合う。	2ヶ月
2	2-(2)	地域のつながりをより深くできるといい	地域の保育園や高齢者等の交流ができる	推進会議などで区長に話を聞き、子供会など行事等で携われないか確認。また、保育園などに声をかけ、ボランティアなどで来所してもらえよう努めていく	12ヶ月
3	10-(6)	お便りや新聞などを、中断することなくご家族に様子を伝えることができるといい	定期的にお便りや新聞を発行することができる	新聞は年4回、お便りは2ヶ月に1回と誕生月に発行できるようにし、日頃より写真をまめにとるよう、スタッフに声をかけていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。