

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人ひとりの意識、介護力が違う	職員の意識レベルを向上、統一する	職場でのOJTにて職員のスキルアップを行い、プロとしての意識を高め、より良い介護を目指す	12ヶ月
2	2	法人行事への地域からの参加を向上させる	地域との交流を現状以上に蜜に行い交流を図る	避難訓練やボランティア行事などについて、地域にも発信を行い、自由に見に来ていただけるような関係作りを行う。またこちらからも積極的に地域行事へ参加し、地域との距離をより近く、開かれた施設を目指す	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。