

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	各利用者様の食事については、法人内系列事業所で準備をしている。このため、利用者様が食事に関する関わりが少ない状況であった。上記状況から、食事を楽しんでいただけるような取り組み(お買い物や調理など)を創出する工夫が必要である。	毎日の食事は法人内系列事業所が行う。そして、季節感のある食事やおやつを提供には、利用者様が少しでも関わりを持ち楽しんでいただくことを目指す。	お正月や節分、クリスマスなどには季節感のある食事の催しを行う。また、日常生活の食事についても、ちょっとした食材や調味料の購入なども利用者様と一緒にを行う支援に努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。