

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方々、公民館長の協力を頂き、年2回の消防立会い避難訓練、毎月の自主避難訓練を実施を行っているが、今市支部の緊急連絡隊員4名を選出しているが、面識ができておらず、自施設の避難訓練等への呼びかけができていない。	今市支部の緊急連絡隊員4名と面識を図り、自施設の中の間取りの把握やご利用者と職員との面識を図る。	年間の中で、自施設の避難訓練に今市支部の緊急連絡隊員4名に参加して頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。