

目標達成計画

作成日: 令和2年3月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2か月に一回の推進会議の家族様代表の出席について、特定の方をお願いすることが多い。	入居者様の家族全員の方に、出席していただきたい。また、意見などを聞かせていただき、生活状況を知っていただきたい。	今年度も、前もって運営維新委員会の予定を伝え、出席の調整をお願いしていく。	12ヶ月
2	49	毎日の生活をどのように過ごしてるか、わかりづらいう、意見が聞かれる。	入居者様が充実した生活を過ごされるよう、行事などを通し、家族に伝え安心していただきたい。	既にメールなどを利用し、細目に連絡することを行っている。メール対応により、仕事後に確認ができたり、要望やご意見などの記載も力可能となり、家族様にとって有効である。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。