

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	利用者様に対しての言葉かけや接し方に不十分な点がある。	全スタッフが利用者様に対し人格を尊重した対応をする。	スタッフ同士が気になった点を注意しあい利用者様に対して良い対応ができるようにする。ミーティングなどでも話し合いの機会を多くもつようにしていく。	6ヶ月
2	6	家族がホームに対して何でも言える環境になっているか。	家族からホームへの意見や要望をもう少し気楽に話せるようにする。	玄関に意見箱がある事を再度家族に伝える。面会時など家族から気楽に話せる雰囲気作りをしスタッフからも話かけ意見要望を会話の中から汲み取る。意見や要望は記録に残しスタッフへは申し送りを必ずする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。