

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	推進会議は実施しているが、2ヶ月に1回の開催は出来ていない。	2ヶ月に1回行う。	ご家族の方にも協力していただき、開催していく。	6ヶ月
2	2	定期的な交流しかもてていない。	ご近所の方に施設を身近に感じていただき、施設を理解していただく	施設で認知症や消防の講習など行う時は、ご近所の方にも声をかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。