

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進委員会を活用して施設の活動を地域に知ってもらい、サービス向上に繋げることができる。現状では、コロナ感染状況によっては、会議は開催せず照会を行うが今後を見据えて活動方法を検討していく。	2か月に1回の開催	コロナ感染の状況によっては、会議を開催できない為構成員に情報提供をして聞き取りを行い、サービス向上に繋げていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。