

目標達成計画

作成日: 平成 27年 9月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の参加が少ない(毎回町会長にご案内はしているが)	運営推進会議に町内会・地域の方に参加して頂く	現在、会議案内は町内会会長に出しているが町内会長の都合がつかないときには、副会長や婦人会長に参加して頂くよう依頼する。地域の福祉コーディネーターの方にも参加を依頼する。	4ヶ月
2	35	年に2回の避難訓練は実施しているが、近隣の住民の参加が得られていない	年2回の避難訓練に近隣の方に参加していただく	現在、運営推進会議と避難訓練は別に計画しているが、運営推進会議への参加を呼びかけるのと同時に、同日に避難訓練も実施できるように計画をする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。