

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員1人ひとりが、自主的に意見を述べ、色々なアイデアが出せるようになりたい。	<ul style="list-style-type: none"> 職員1人ひとりが目標を立て、それを達成するために積極的に行動する。 自主的に意見、アイデアを言えるようになる。 	<ul style="list-style-type: none"> 業務内容、自分自身の向上のための目標を立てる。 外部研修等に参加し、知識の向上をはかる。 職員の特技や力量に合わせて業務分担を行い、やる気アップに繋げる。 	12 ヶ月
2	28	ケアプランの目標を具体的にする。	<ul style="list-style-type: none"> スタッフと入居者様で共に目標を設定する。 	<ul style="list-style-type: none"> ご本人、家族、また他スタッフと一緒に話し合い、本人の意向をより反映できるようにする。 	12 ヶ月
3	37	災害対策の際、近隣住民の協力を得たい。	<ul style="list-style-type: none"> 防災訓練に近隣地域の協力を得て実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 近隣地域への呼びかけ、案内文書内容を再度工夫する。 運営推進会議に参加して頂いている方々に呼びかけ、協力依頼を行う。 	12 ヶ月
4	45	入居者様の人権について、もう一度見直す。	<ul style="list-style-type: none"> 排泄についての人権を考える。 	<ul style="list-style-type: none"> 入居者様の排泄パターンを把握し、トイレでの排泄、排尿を行えるようにする。 入居者様の羞恥心に配慮した声掛け、誘導を行う。 	12 ヶ月

5

ヶ月