

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議を通して地域住民や福祉事業所・施設等との繋がりができてきた。繋がりをさらに強化させ、非常時に限らず、常日頃から協力連携が取れる関係を築いていく必要がある。	地域内の福祉事業所・施設と日常出来な交流を取り、非常時の連携に備える	①地域内の事業所・施設等のイベント等への参加 ②共同で勉強会を実施 ③グループライン等を使用した非常時対応の訓練の実施	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。