

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	全員で出掛ける機会を作っているが、利用者一人ひとりの希望に沿った外出をする機会が少ない	利用者の外出希望を把握し、日常的に出かける機会を増やしていきたい	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の希望を聞き、普段の会話の中から、行きたい場所等を把握して、買い物や喫茶店に出掛けたり、自宅近くのドライブなどを個別に、又は少人数で対応する ・気候に応じて施設周辺の散歩や、午後から利用者と一緒におやつの買いに行く日を設定する 	12ヶ月
2	4	運営推進会議への家族の参加が少ない	家族や地域の方が参加し、意見が得られる場になりたい	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃から家族とのコミュニケーションを図り、運営推進会議に参加したくなるような雰囲気づくりをする ・案内状だけでなく、目に付くところに開催日を掲示する ・具体的な検討議題を提案したり、開催日を年6回のうち、一度度くらいは家族が参加しやすい週末等にすることを検討する 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月