

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	面会を希望される家族様があったがコロナ禍での面会は自粛させて頂いていたので利用者様の認知症の進行があり家族様の名前も忘れてしまっている。	今以上の認知症の進行がないように施設内での利用者様に対する取り組み方を考えていきたい。	少しコロナ禍が落ち着いてきているので面会の自粛を少し和らげ少人数の面会や時間を制限させてもらい会って頂く、又、職員も家族様のお名前等も忘れないように声かけさせて頂くようにしていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。