

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	外部評価の結果 (次へのステップに向けて期待したい内容) 家族に参加してもらえるよう働きかけをしていますが、参加が得られていない状況です。会議の意義や内容を伝え、気軽に参加してもらえるような配慮や開催日を行事にあわせる等の工夫が今後期待されます。	運営推進会議へ家族が参加しやすい方法を検討し、気軽に参加でき、入居者の暮らしについてよりよい話し合いができるようにしていく。	家族会にて、運営推進会議の意義や内容を伝え、気軽に参加できるように、行事にあわせて開催していく。 また、会議の内容なども検討し、ご家族が参加しやすい雰囲気を作っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。