

目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会の構成メンバーの検討	運営推進委員会の議題によって、城南町社協の評議員や校区自治会の委員に参加を求める。	委員会開催日時を調整し、参加してもらえるよう配慮する。	2ヶ月
2	52	リビングの一角で一人の空間も楽しめるようなコーナー作り	安全な環境で一人の空間も楽しめるよう家具等配置する。	リビングの隅の一角にイスと一人用のテーブルを設置した。(添付写真参照) 介護者のさりげない見守りができる程度の仕切り板を立て、又日中のみの利用	0ヶ月
3	49	外出したい人、外出できる人の意向を汲み、外出への支援と工夫	外出したい人、出来る人については外出させる。	転倒等の危険予防の為、家族の協力や職員の付添にて外出させる。 外出予定表を作成し、外出機会を分散したり、集団外出でマンパワーを有効利用する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。