

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災を想定した訓練は定期的を実施しているが、その他の災害時に対しての訓練が定期的実施されていない。	全職員が、火災の他、地震や風水害の災害時の初期対応ができるようにする。	事業所での年間計画を立て、計画に基づいた訓練を実施し、災害の状況によって職員全員が安全な避難誘導、連絡体制が取れるようにする。緊急連絡網の訓練や備蓄用品の確認も定期的実施する。防災時のマニュアルの読み合わせも訓練時やスタッフ会議等で行なう。	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。