（様式第2号）

目標達成計画票（事業所記入）

事業所名：　グループホーム安心いちたけ

作成日：　平成28年4月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域住民の代表者（区長・民生委員）に対して、会議の案内は行っているが、地域住民としての出席がない。	運営推進会議に、地域住民の代表者（区長・民生委員）が参加していただくことができる。	1. 区長・民生委員の都合を事前に確認し、参加可能な日時の日程調整を行う。 2. 事業所の地区のみならず、近隣の代表者（区長）にも会議の案内を行う。 3. 他事業所との情報の共有を図る。	6ヶ月