

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 4 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	4	ご家族のほとんどが運営推進会議を知らない。	運営推進会議の目的を知ってもらう	平の庄だよりの活用や介護計画の報告などの時に話をすることで、周知をする	12ヶ月
2	35	訓練実施記録から訓練時の詳細が把握できない。	訓練時に実際に避難所まで誘導する訓練も取り入れ内容の検討を記録に残す	当施設から避難所への訓練を実施する	12ヶ月
3	36	入居者様のプライバシー保護の観点から、居室ドアの透明ドアについての検討、工夫が望まれる。	居室ドアの透明ドアのプライバシー保護について、検討、工夫をおこなう	運営者・業者と検討し現場の職員へ周知し環境を整える(入居者様・ご家族も含む)	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月