

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	施設内の狭い空間での暮らしは、ストレスを抱えて、帰宅願望が強くなり、不穏状態に連ったり、人間関係の調和が困難となっている。	屋外の空気に触れ開放感を味わう、季節のうつろいを満喫し、リラックス出来る環境作りに努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩施設周辺（週2回）</li> <li>・お花見(菜の花)ドライブ(4月下旬～5月上旬)</li> <li>・ふる里めぐり(随時)</li> <li>・喫茶店めぐり(随時)</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。