

目標達成計画

作成日：平成 23年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	おおむね2ヶ月に1回の運営推進会議開催を行う	今までより更に回数を増やすことで地域の方やご家族様などの意見をたくさんいただきサービスにつなげていく	地域の方に参加のお願いをしやすいよう、ホームからも自治会の行事などに参加をし交流を深める	12ヶ月
2	33	看取りに関する方針を職員全体が共有する	看取りの方針に関して入居者様、ご家族様に納得していただく	職員全体で研修などを行い看取りに関する知識を高める。また医療機関との相談も行う	12ヶ月
3	36	入居者様がベットに横になった状態の時に、視線の中にトイレが入っている	入居者様にとって快適な環境をつくる	入居者様の意見や居室の過ごし方など把握し、一人ひとりにあった工夫する	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。