

## 2 目標達成計画

作成日：令和2 年 1 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	2階に重度の入居者が生活していることを鑑みると、夜間の火災時の避難誘導に時間を要することが予想される。訓練の継続とマニュアルの有効性などを検証することを期待したい。	訓練の継続を行い、マニュアルの整備を常に行う。	年2回の消防訓練時に、夜間の火災を想定した訓練の継続を行う。	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)