

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みについて。介護業界が人員ふそくしている中で当施設も基本的に人員に関して余裕はない。人員が不足気味な状態で講習など受けてもらう余裕がない。	人員を安定させ、順次基礎教習などを受講させていく。	長期就業できる外国人を採用し人員を増やす。	12ヶ月
2	23	思いや意向の把握では、ご本人様を伺うようにしているが、コロナ対策などの影響で意向通りになかなか実現できていない。	ご本人様やご家族様の意向に近づける。	ご本人様やご家族様とコミュニケーションを取りミーティングなどでスタッフに周知する。	12ヶ月
3	26	チームでつくる介護計画とモニタリンググループホームの為、内容が怠慢化している。	介護計画の見直しには再アセスメントを行い、見直し時の検討はフロア会議録に明確にする。	新しいフォーマットを活用してみる。	6ヶ月
4	49	日常的な外出支援 コロナ対策で外出出来なくなり、それが慢性化している。	天気の良い日には、中庭などの外出をして頂く。	スタッフが利用者様に積極的にアプローチする。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。