

2 目標達成計画

作成日: 平成25年1月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災発生時、近所の方々に通報するホームからの警報装置がない。また、ホーム内の非常口(リビングガラス戸の所)に車椅子も容易に出られるスロープがない。	スロープの設置 警報装置の設置	①スロープの設置をする。 ②警報装置設置を検討する。 ③警報装置設置までは、拡声器(サイレン付)で知らせる。 ④設置したら、近所の方々への説明会を兼ねた防災訓練を実施する。	1ヶ月 6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

