

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加者、特にご家族様の出席が少ない。祭りや写真投影会等イベントに合わせた時は出席いただけるが、その他の工夫が必要と感じる。他GHの様子や地域・ご家族の声を聞きながら内容の検討をし、興味を持って参加頂ける様工夫が必要。	ご家族様の参加人数:7~8人(年間平均) 地域の方:2名増員(例;自治会長、福祉推進員、ボランティア) 上記を目標に、地元との関係を深めて行けるようにしたい。	・自治会長、福祉推進員等、地域の方の参加者増を目指し声を掛けお願いしていく。 ・ご家族様へのアンケート(日程、悩み、聴いてみたい事等)をまとめる。 ・他GHの情報収集	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。