

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	運営推進会議を2か月に1度の開催に向けて取り組みたい。	入居者家族へ文書配布等積極的な声かけを行い持ち回り制で参加していただくなど、負担にならないような方法での参加を提案し、会議への参加を促していきたい。	入居者家族に対し文書及び口頭で運営推進会議の意義について説明を行い、参加を促す。又、開催時間等の再検討を行い参加率向上に努める。	12ヶ月
2	35-(13)	夜間帯想定避難訓練は特に近隣住民の協力は不可欠であるが、実施の声掛けは出来ているものの、参加の声掛けまでに至っていない。	近隣住民の避難訓練の参加。	事前に余裕を持って日程調整し無理のない範囲から声掛けを行い参加していただけるよう調整を行う。	12ヶ月
3	11-(7)	施設関係者全員で運営に関する意見や提案を共有し反映させる為の会議の機会が少ない。	定期的に事業所内においても会議を重ねることで、問題意識を高める。	財政的な対応を要する問題等が発生した場合は、代表者も含めた会議の開催を調整する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。