

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を生かした取り組みについて家族や地域の代表参加が少なく、意見交換内容の議事録の内容などについても記載が少ない	参加を促す取り組みとして、地域の方へ声掛けし参加して頂いた事もあるが日程の都合等も合わず参加数増えない為、小規模多機能利用家族様やデイサービスご利用者家族様、民生員様協力のもと他馴染みの方に声掛けする。議事録については関心を高めてもらえる様意見交換内容など詳細に記載する。	引き続き社内新聞やお手紙、面会時声掛けなどにて参加の呼びかけを継続する。県外在住家族様や仕事をされている方多いが年間1回は参加して頂けるよう呼びかける。また、よりそいカフェに参加されている方に声かけする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月