

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の火災や災害に対してスムーズに避難対策が出来るか	いざという時、現場にいるスタッフがマニュアル通り確実に出来るようにしておく。また、近隣住民の方々との協力体制を整えておく	実際の火災や災害が発生したとの想定で、出来る限り訓練をしておく。また、火災や災害時のマニュアルをスタッフ全員が把握し、いざという時、慌てて対応する事がないようにしておく。地域の消防団や住民との話し合いのさいに、対策についても話し合う	12ヶ月
2	4	運営推進会議に家族の参加が難しい	家族が参加出来る様になる	家族に参加を呼びかける。また運営推進会議の内容についても知らせる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。