

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・介護計画が病気や身体面が中心となっている。ご入居者様1人1人の歴史や趣味等を活かす事が出来ておらず、ご入居者様の幸福度にも影響があると思われる。	日々生き活きと過ごして頂く為、入居者様1人1人の介護計画を作成し、スタッフ一丸となり取り組む。	・入居時、生活歴や趣味等が把握できるよう年表を使用しての家族カンファレンスを行う。 ・上記を元にケア会議にて居室担当者を中心とし、プランを立てる。 ・目標に対しての日々の行いを介護記録に記入。	6ヶ月
2	40	・食事の検食等を行っておらず、ご入居者様が食事でどの様な五感を感じておられるかをあまり理解できていない。 ・季節感を出したり等の食事に対しての工夫は行っているが、食事時間に対しての楽しみを最大限に活かすことが出来ていない。	ご入居者様により楽しい食事時間・食事空間を提供する。	・スタッフが検食を行う事によりご入居者様の五感を感じる。ご入居者様・スタッフ合同の食事は食事イベント等から始め、楽しい空間を共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。