

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 8 月 / 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携が弱く施設での困りごとや、年月と共に重度化される利用者様のグループホームでの対応等知らないことがある。	わからないことをそのままにせず市町村の方に相談してアドバイスを頂き、よりよい施設になれるようにする。	市町村の長寿福祉課に連絡して困り事や分からない事等について相談してご指導を頂く。	12ヶ月
2	35	災害対策、定期的な訓練を行っているが、職員の災害に対応する意識がまだまだ低い。	訓練の回数を増やし反省や改善点を職員より募ることで防災への意識を高めていくことを目指す。	月一回のスタッフ会議時に防災の話しをする。毎日の防災チェックシートの活用、訓練後のミーティング、消防や消防団などの外部の意見を募り職員に周知していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。