

## 目標達成計画

作成日：平成 24年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	ケアプランに基づいた記録記載が不十分であるため、実践結果が記録から見えにくい。	職員間でケアプランや情報の共有を図りながら、モニタリングに活かすことの出来る記録を記載することが出来る。	①記録の記載方法についての勉強会を再度行い、職員全員がケアプランに基づいた記録を実践できるように学習していく。 ②記録様式の見直しを行い、個別記録の充実を図っていく。	6ヶ月
2					6ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。