

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所の取り組み状況が利用者家族に伝わる様に、運営推進会議終了後は、参加者と家族に議事録の送付を期待したい。	利用者家族に事業所の取り組み内容を知ってもらう。	・運営推進会議に参加した人全員に議事録を送付する。	3ヶ月
2	35	災害時対策として、停電や断水に備えられるように、今ある備蓄品を見直しポータブルストーブ、生活用水、防災食等を法人本部と検討することを期待したい。	災害時に備えた備蓄品の確保。	・最低限の必要なものの確保。 ・それらの管理をする人を決める。	半年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。