

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者を知る為にアセスメントを担当職員にお願いしているが、3ヶ月に1回のモニタリングができていなかった。	アセスメントと3ヶ月に1回のモニタリングを実施し、意見を出し合いながらサービス向上につなげる。	3ヶ月に1回のモニタリングを実施する。各担当にケアプランの見直しをしてもらい、会議の際、職員間で検討する。	3か月
2	5	今年度より計画作成担当になり日常の業務に追われ積極的に自治体と関わる事ができていなかった。	自治体や地域のつながりを持ち、情報や知識を活かしより良い支援につなげる。	町で行われている勉強会や研修に積極的に参加し、知り得た知識を職員全員で共有する。又、町で行われている体操教室に入居者と参加する。(広報誌の活用)	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。