

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランに沿った日々の記録や気付きシートを全スタッフが記入し、カンファレンスや3ヶ月毎の見直しに活用しているが、定期的なプラン毎のモニタリングの実施状況が明確にできていない。	定期的なプラン毎の実施状況を明確にし、プランに沿った確認ができるようにする。	1か月おきのプラン毎のモニタリングの用紙を作成し、実施する。	3ヶ月
2	49	利用者の重度化などで、日常的な外出が難しい状況になっている。	買い物以外での外出(散歩等)の機会を増やすようにする。	日常的に少しの時間からでも散歩に出かける時間を設け、スタッフにも散歩に行くことを習慣づける。	6か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。