

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成会議には、できる限り家族と日程調整を行い、家族が参加する中で意向を確認しながら、介護計画を作成する体制作りを期待したい。	家族とのつながりを持てるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族を交えた担当者会議を少なくとも年に1回ひらくことを目指す ・出来れば半年に一回程度、通信を出したい（施設での生活の様子等知ってもらうため） 	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。