

目標達成計画

作成日: 令和 5年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見が反映されていない	・運営推進会議の充実を図り、意見交換が出来る様にする	1. 会議の資料をお便り送付時に同封、アンケートの検討 2. ケアプラン説明時等に話をする場を作る	24ヶ月
2	5	市町村との連携が少ない。	・市、他事業所との情報交換を行い情報収集する	1. 交流会が開催できる様、市や他事業所に働きかける	24ヶ月
3	35	BCP(事業継続計画)が不十分である	・(災害用、感染症)BCPの作成を行う	1. 緊急通報装置に職員連絡先を登録し活用する	12ヶ月
4	40	利用者の食への楽しみに答えられていない	・各個人に合わせた食を考え食べる事の楽しさを感じてもらう	1. 利用者1人ひとりの好みを把握する 2. 食の楽しさを感じてもらえる様な食形態を考え工夫する	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。