

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 (15)	現在、月に一度はおやつレクとして入居者様も調理に参加していただいているが、それ以外は調理された者を召し上がるだけなので、もう少し入居者様がおやつ作りや調理に参加できる機会を増やしたい。	おやつレクは現在、月に一度としているが、可能な月は回数を増やせるよう計画する。	おやつレクは月に一度に拘らず、毎月シフトや他の行事予定が出た段階で追加できそうな日がないか職員間で話し合い、おやつ又は食事レクを1回でも増やし入居者様が食事を楽しむことができる工夫をしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。