

目標達成計画

作成日: 平成 30年 5月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	日頃より火災想定、地震想定、水害想定避難訓練を行なっているが、地域との協力体制が取れていない。	地域の消防団や自治会との交流を深め、災害時などに手助け頂ける関係を構築する。	運営推進委員会にて、地域の校区福祉委員の方に協力できる方の紹介を依頼している。	3ヶ月
2	6	利用者、家族より運営に関する意見の聴取を行っているが、十分に聞き取りを行えていない。意見箱の設置を行っているが、家族様の意見を十分に回収できていない状態である。	家族様に運営についての意見を聴取する機会を設け、意見を運営に反映させていく。特定の家族様ではなく、広く意見を聴取できる仕組みづくりを行う。家族様の来所の機会を増やす。	年に一度、家族様全員に面談の機会を持っている。来所の機会を持って頂くよう、花見などのイベントを日曜日に開催するなどの工夫を行っている。	6ヵ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。