事業所名　やすらぎ苑山形　べにばなユニット

作成日：令和　4年　1月　10日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※「1　自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	○日常的な外出支援 新型コロナウイルスの影響もあり外出機会が減っている。「出掛けたい」と利用者同士で話している。	ドライブ等の回数を増やし利用者が満足できるようにする	感染予防に努めながら要望のあるなしに関わらず柔軟に対応できるようにする	12ヶ月
2	37	○日々のその人らしい暮らし 難聴の方が周囲の会話や状況を把握できず孤立する時がある	難聴の方も周囲の状況が分かり会話等を楽しめるようにする	筆談で伝えたり、職員があいだに入り孤立しないよう努める	12ヶ月
3	34	○災害対策 災害時、利用者に関する書類や現金などの持ち出しの情報が不足している。	災害時、誰でも重要書類などが持ち出せるように承知徹底を行う。	①持ち出せなければならない重要な書類等を簡単に持ち運べるように工夫し準備しておく。 ②避難訓練の内容に取り入れていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。

事業所名 やすらぎ苑山形　さくら

作成日： 令和 4 年 1 月 1 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	（本人と共に過ごし支え合う関係） 出来ないと思いこみ職員がやつてしまう事がある。	出来るところは見守り、職員と一緒にする事で共感出来る関係作りに努める。	①家事活動・レク・創作活動に参加して頂く。 ②出来ないことは一緒に取り組んでいく。	12ヶ月
2	39	〈食事を楽しむ事の出来る支援〉 出来る利用者にだけ家事をお願いすることがある。	家事活動で一人一人の利用者に合った調理の分担を提供し『食』への楽しみを支援していく。	①当番制を取り入れる。（あいさつ） ②利用者一人一人に合った家事手伝いを支援する。	12ヶ月
3	47	〈役割・楽しみごとの支援〉 居室で一日過ごす利用者や車椅子やソファで一日過ごす利用者が増えてきた。	一人一人に合った楽しみ方・活動・気分転換が出来る様に支援していく。	①天気の良い日は散歩・外気浴に声掛け支援する。 ②カラオケなど声を出し楽しむ。 ③毎日の体操・歩行運動の徹底。	12ヶ月
4	34	＜災害対策＞ 災害時、利用者に関する書類や現金などの持ち出しの情報が不足している。	災害時、誰でも重要書類などが持ち出せるように承知徹底を行う。	①持ち出せなければならない重要な書類等を簡単に持ち運べるように工夫し準備しておく。 ②避難訓練の内容に取り入れていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。