

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束に関する研修や会議等をしてしたが、きちんとした形での議事録の整備ができていなかった	身体拘束防止に向けた研修を行う際は、議事録という形で記録を残すように整備していく	会議を行う際に議事録を作成しながら会議を進行していく。また、会議に参加していない職員にも回覧研修という形で、周知できるようにする。	12ヶ月
2	35	消防避難訓練について、夜間を想定した訓練が未実施である。	夜間を想定した避難訓練を実施する。	年2回の消防避難訓練のうち1回は夜間を想定した避難訓練を実施する。訓練実施報告書を作成し、参加出来なかった職員にも周知する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。