

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の確実な実践に向け、年度ごとに全職員で話し合い実践目標を設定し、達成度を検証して更なるステップアップにつなげることを期待する。	年度ごとに全職員で話し合い、実践目標を設定し、達成度を検証する	年度ごとに全職員で話し合う場を設け、ホーム全体の目標の設定、個人の実践目標の設定を行う。また面談を通して達成度の検証を行い、振り返りにより次へと繋げていく	12か月
2	4	さらに事業所について理解を得、サービス向上に資するため、参加者からより活発な意見が出るような工夫、取り組みに期待する	参加者からより活発な意見が出るように工夫、取り組みを行う	参加者全員に意見を出していただけるように声掛けするとともにアンケート等やご意見箱を利用して自由な意見が出るような環境作りに努める。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。