

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	被災を想定した備えについて話し合い、準備する。	地震発生後の対策を具体的に決める。	①家族及び職員の被災時連絡網を作成し、援助体制を作る。 ②ホーム内で生活できる為の物資を確保しておく。 ③社会的支援を受ける為の方法を知る。	12 ヶ月
2	40	外食をする機会が無い状況にある。	非日常的な食事を楽しむことができる。	①高齢者専用のお弁当を利用し、プロの手作りの食事を楽しむ。 ②おやつをベランダや庭でとる。	12 ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。