

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	アセスメントシートが活用されておらず、生活歴等の情報が残され、そこからのサービスに繋がられていない。	アセスメントシートを活用しサービスの質を向上させる。	入所時にアセスメントシートをご家族に記入してもらい情報を得る。そこからサービスに繋がるよう検討して行く。	1ヶ月
2	40	円背で背の低い方がお一人いるが、通常のテーブルでは高すぎ、食事が見えづらく食べづらい。	適切な環境の提供	生活環境の見直しを改めて行い、快適に過ごしていただける環境を提供する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。